各类表格报送要求

一、团支部上报材料

各团支部将附件2、附件3纸质版材料（包含申报表和汇总表）分类整理，校级学生组织成员申报材料一并汇总至各团支部，2021年4月2日下班前将纸质版送至辅导员处，辅导员汇总审核无误将纸质版上交学院团委，电子版经辅导员审核无误后，由各团支部以“团支部+五四评选申报材料”发送到指定邮箱。

二、学生组织上报材料

院级学生组织成员将纸质版材料申报表送至辅导员处审核签字，无误后将纸质版上交所在学生组织，各学生组织将附件2、附件3纸质版材料（包含申报表和汇总表）分类整理后，2021年4月2日下班前由学院分团委汇总，电子版材料以“学生组织+五四评选申报材料”发送到指定邮箱。

三、各指定邮箱

20级团支部材料接收邮箱：jryyouth@163.com；

19级团支部材料接收邮箱：garvin0502@163.com；
18级团支部材料接收邮箱：2574230947@qq.com；
17级团支部材料接收邮箱：2358978067@qq.com；

研究生团支部材料接收邮箱：stone2021x@163.com；
学生组织材料接收邮箱：lixizhi2021@163.com。