**计算机学院、网络空间安全学院考研专用自习教室使用管理办法**

为改善考研学生学习条件，学校特建设一定数量的学生考研专用自习教室（以下简称“考研教室”)。为规范我校考研教室管理，保证教室资源真正用于考研学生，营造良好的考研氛围，促进学风建设，特制订本办法。

一、总则

考研教室是学院在教学楼所开辟的专门用于考研学生备考学习的教室，非考研学生请自觉到其他教室学习。

为满足考研学生的自习需求，学院根据确定报考研究生的学生数量，在考研教室内安排一个相对固定的考研学习专用座位（以下简称“考研座位”)。

考研教室由学校教务处根据教学工作安排及参加研究生入学考试的学生数量确定具体的教室；学院学生工作处负责考研教室的统筹管理，督查考研教室作用发挥情况。

二、考研教室座位的申请与使用

1．每年5月，拟申请考研教室学习座位的考研学生，填写《计算机学院、网络空间安全学院考研教室学习座位申请表》，提交至学院学生会。学生会受理学生的申请后，进行资格审核。

2．因考研教室座位数量有限，根据当年学生的申请情况，采用电脑摇号的方式，确定考研座位的使用学生名单。电脑摇号由学生会学习部具体实施，学院辅导员老师及普通学生代表全程监督。

3．考研教室的考研座位一旦确定后，仅限取得使用资格的学生本人使用，不得转让、出租、出售或长期空置(连续超过三天或一个月中累计超过七天），一经发现，即取消使用资格，并重新确定递补使用学生名单。

三、考研教室的管理

1．考研教室面向全体考研学生，在考研教室内学习的学生应自觉维护室内秩序，保持考研教室内清洁卫生、安静有序，爱护公共设施，严禁以下行为:

（1）严禁在教室内就餐、食用零食，严禁携带外卖食品等气味过浓的食物进入考研教室;

（2）严禁在教室内吸烟、随地吐痰、乱扔杂物垃圾等不文明行为;

（3）严禁在教室内大声喧哗、朗读、外放音响设备、嬉笑聊天等不文明行为;

（4）严禁在教室内使用大功率电器、私接电线插座等违规行为;

（5）严禁乱刻乱画以及对墙壁、桌椅、黑板等公物的破坏行为;

（6）考研教室内严禁一切与备考学习无关的行为。

如有违反上述规定，且经教育后仍不改正者，将取消其考研座位使用资格。

2.院学生会将会安排学生工作者对考研教室进行定期考勤，统计缺席名单，考勤时间方式具体如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 单周 | 周一、周三、周五 19:00 |
| 双周 | 周二、周四、周日 19:00 |

考研座位长期空置(连续超过三天或一个月中累计超过七天），即视作放弃使用资格，学院将会重新确定递补使用学生名单。

四、附则

1.本管理办法自公布之日起实施。

2.本管理办法由学生工作处负责解释。